

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800790024 представлен при  
внесении в Единый Государственный реестр  
ГРН 2204800258837



Решение  
Документ подписан  
Уполномоченным должностным лицом  
Электронной подписью  
сведения о сертификате эп

Сертификат  
Владелец: Лоскутова Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России № 8 по Липецкой области  
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Управления здравоохранения  
Липецкой области

от « 16 » 07 2020 г. № 923

## Устав

Государственного учреждения здравоохранения  
«Елецкая городская детская больница»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

г. Елец  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская детская больница» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская детская больница», сокращенное наименование: ГУЗ «Елецкая ГДБ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, г. Елец.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Елец, ул. 220 Стрелковой дивизии, зд. 1В.

Почтовый адрес Учреждения: 399774, Российская Федерация, Липецкая область, г. Елец, ул. 220 Стрелковой дивизии, зд. 1В.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: государственное Учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.6. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее – Управление).

1.7. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения, в том числе и территориально-обособленные:

- стационар: Липецкая обл., г. Елец, ул. 220 Стрелковой дивизии, зд. 1В;
- детская поликлиника: Липецкая обл., г. Елец, ул. 220 Стрелковой дивизии, зд. 1В, к. 1; ул. Новолипецкая, д. 36;
- молочная кухня: Липецкая обл., г. Елец, ул. Спутников, д. 15;
- медицинский пункт ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», Липецкая обл., г. Елец, ул. Ленина, д. 88;
- медицинский кабинет ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», Липецкая обл., г. Елец, ул. Допризывников, д. 1;
- медицинский пункт Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет», Липецкая обл., г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13;
- медицинский пункт Елецкого техникума железнодорожного транспорта-филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Елец, Липецкая обл., г. Елец, ул. Вермишева, д. 12;

- медицинский пункт ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» корпус 4, Липецкая обл., г. Елец, ул. Плеханова, д. 1а;
- медицинский пункт ГОБПОУ «Елецкий лицей сферы бытовых услуг», Липецкая обл., г. Елец, ул. Коммунаров, д. 30;
- медицинский пункт ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой», Липецкая обл., г. Елец, Рабочий поселок, д. 19;
- медицинский кабинет ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств имени Т.Н. Хренникова», Липецкая обл., г. Елец, ул. Октябрьская, д. 132;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Советская, д. 121;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» корпус №2, Липецкая обл., г. Елец, пер. 3-й Ламской, д. 43а;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» корпус №3, Липецкая обл., г. Елец, ул. Профинтерна, д. 2а;
- медицинский пункт МБОУ «Лицей № 5 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Спутников, д. 9;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 8 города Ельца» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. А. Гайтеровой, д. 1а;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 8 города Ельца» корпус № 2, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ефремовская, д. 1;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», Липецкая обл., г. Елец, ул. Юбилейная, д. 7а;
- медицинский пункт МБОУ «Гимназия № 11 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Радиотехническая, д. 3;
- медицинский пункт МАОУ «Средняя школа № 12 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, мкр. Александровский, д. 15;
- медицинский пункт МБОУ «Основная школа № 15 города Ельца» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Мира, д. 83;
- медицинский пункт МБОУ «Основная школа № 17 им. Т.Н. Хренникова» корпус № 1, Липецкая обл., г. Елец, ул. А. Оборотова, д. 4;
- медицинский пункт МБОУ «Основная школа № 17 им. Т.Н. Хренникова» корпус № 2, Липецкая обл., г. Елец, ул. Рязано-Уральская, д. 43;
- медицинский пункт МБОУ «Основная школа № 17 им. Т.Н. Хренникова» корпус № 3, Липецкая обл., г. Елец, ул. Верхняя, д. 17;
- медицинский пункт МБОУ «Школа № 19 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. М. Горького, д. 113;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 23 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Известковая, д. 71а;
- медицинский пункт МБОУ «Средняя школа № 24 города Ельца» Липецкая обл., г. Елец, ул. Гагарина, д. 20а;
- медицинский пункт МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Клубная, д. 10;

- медицинский пункт НОУ гимназия «Альтернатива», Липецкая обл., г. Елец, ул. Октябрьская, д. 17;
- медицинский пункт ЧОУ «Православная гимназия имени Свт. Тихона Задонского», Липецкая обл., г. Елец, ул. Ленина, д. 125;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 1 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Советская, д. 119;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 3 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Шоссейная, д. 16;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 4 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Костенко, д. 44 б;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 5 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Мичурина, д. 4а;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 8 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Горького, д. 97;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 10 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. А. Гайтеровой, д. 17;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 14 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Спутников, д. 8а;
- медицинский кабинет МАДОУ «Детский сад № 15 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, мкр. Александровский, д. 24;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 16 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, пос. Строитель, д. 7а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 21 города Ельца» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Коммунаров, д. 77;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 21 города Ельца» корпус №3, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ленина, д. 85;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 24 города Ельца» корпус № 1, Липецкая обл., г. Елец, пер. Мельничный, д. 10;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 25 города Ельца» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Ленина, д. 77;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 27 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, пос. Строитель, д. 18а;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 28 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Клары Цеткин, д. 15;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 29 города Ельца» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Гагарина, д. 20;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 29 города Ельца» корпус №2, Липецкая обл., г. Елец, ул. Гагарина, д. 22;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 30 города Ельца «Ромашка», Липецкая обл., г. Елец, пер. Кирпичный, д. 2;
- медицинский блок МАДОУ «Детский сад № 31 города Ельца «Сказка», Липецкая обл., г. Елец, ул. Октябрьская, д. 22;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 32 города Ельца «Солнышко», Липецкая обл., г. Елец, ул. Коммунаров, д. 107а;

- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 33 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Радиотехническая, д. 20а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 34 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, пос. Строитель, д. 22а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 35 города Ельца «Олимпия», Липецкая обл., г. Елец, пер. Мало-Томский, д. 10;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 36 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Ефремовская, д. 1а корпус 1;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 37 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Кротевича, д. 25;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 39 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Юбилейная, д. 3а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 40 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. Коммунаров, д. 123а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 41 города Ельца», Липецкая обл., г. Елец, ул. А. Гайтеровой, д. 21;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 46 города Ельца «Дружные ребята», Липецкая обл., г. Елец, ул. Орджоникидзе, д. 17;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 71 города Ельца «Румяные щёчки» корпус №1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Я. Фабрициуса, д. 6 а;
- медицинский блок МБДОУ «Детский сад № 84 города Ельца «Радуга» корпус № 1, Липецкая обл., г. Елец, ул. Вермишева, д. 17а;
- медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад № 84 города Ельца «Радуга» корпус №2, Липецкая обл., г. Елец, ул. Путейская, д. 10а.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях сохранения и восстановления здоровья детского населения путем проведения профилактических, лечебно-диагностических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи детям в возрасте от 0 до 17 лет включительно.

2.3. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание медицинской помощи детскому населению:
  - первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях;
  - первичной врачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях;
  - первичной врачебной медико – санитарной помощи в условиях дневного стационара;
  - первичной специализированной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях;
  - первичной специализированной медико – санитарной помощи в условиях дневного стационара;
  - проведение медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности;
  - специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара;
  - специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
  - паллиативной медицинской помощи;
  - медицинской реабилитации;
- проведение медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим;
- организация и осуществление услуг по пребыванию сопровождающих по уходу за пациентами лиц (в возрасте от 0 до 4 лет и по медицинским показаниям);
- обеспечение условий пребывания пациентов в Учреждении (организация проживания и питания);
- оказание медико – социальных услуг населению;
- фармацевтическая деятельность, в том числе связанная с обеспечением основных видов деятельности;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оказанием психиатрической помощи;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;

– проведение плановых и консультативных выездов в муниципальные образования области для оказания практической помощи и консультаций пациентам;

– осуществление транспортной деятельности, связанной с обеспечением основных видов деятельности Учреждения;

– деятельность, направленную на осуществление мероприятий по гражданской обороне;

– деятельность в области использования источников ионизирующего излучения;

– деятельность по сбору, временному хранению, обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов;

– медико – педагогическая деятельность: логопедия;

– участие в решении вопросов опеки и установления дееспособности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение помимо основных видов деятельности может оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность:

– оказание дополнительных медицинских услуг, в том числе платных, и услуг, предоставляемых за счет средств добровольного медицинского страхования;

– оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

– оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи, в том числе: выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности и гельминтами;

– организация и осуществление услуг по пребыванию сопровождающих по уходу за пациентами лиц (в возрасте от 4 лет);

– участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников Учреждения;

– организация лечебного и диетического питания, в том числе обеспечение детей в возрасте до 3-х лет специальными молочными продуктами питания;

– реабилитация пациентов, в том числе прошедших лечение в Учреждении;

– оказание медико-социальных и медико-психологических услуг населению;

– работы и услуги по профилактической медицине;

– проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;

– проведение плановых и консультативных выездов в медицинские и образовательные учреждения области для оказания практической медицинской помощи и консультаций пациентам;

– научно-медицинская деятельность: внедрение, апробация новых методов диагностики, лечения, обучение новым методам диагностики и лечения;

– организация досуга, общественного питания для пациентов;

– консультационная деятельность;

- организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий с целью реализации основных видов деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация методических, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов с целью реализации основных видов деятельности Учреждения;
- оказание сервисных и бытовых услуг при лечебно-диагностическом процессе;
- реализация отходов (серебра, металлолома и другого вторичного сырья), образующихся в результате деятельности Учреждения;
- предоставление транспортных услуг;
- торгово-закупочная деятельность;
- арендная деятельность.

2.5. Видами деятельности, указанными в разделе 2, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии). Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги потребителям по ценам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.4. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

3.6. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением, а также, исходя из спроса пациентов на работы и услуги, и заключенных договоров;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества права владения, пользования и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

- распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Управлением;

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов;

- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона и других форм размещения заказа;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;

– открывать текущие и лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Липецкой области и в отделениях казначейства исполнения бюджета Управления финансов Липецкой области;

– открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Управления свои филиалы, представительства (обособленные подразделения) на территории Липецкой области, осуществляющие свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

– привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации;

– совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

### 3.8. Учреждение обязано:

– обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;

– подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представления отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

– своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;

– осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вести воинский учет сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции (работ, услуг);

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, врачебную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена обязанность проверки деятельности бюджетных учреждений.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – Главный врач). Главный врач назначается на должность по согласованию с главой администрации Липецкой области и освобождается от должности начальником Управления. Начальник Управления заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Главный врач Учреждения:

– осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

– утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определяет систему оплаты труда и размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на их поощрение, на производственное и социальное развитие Учреждения;
- назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с начальником Управления;
- принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- утверждает и представляет бюджетную и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;
- обеспечивает выполнение государственных заданий, представляет на утверждение Управлению отчеты об их исполнении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Главный врач Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает от имени Учреждения доверенности.

3.16. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.17. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и Липецкой области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Главный врач и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его

заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (собственник) согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- бюджетные средства, полученные в виде субсидий, полученных на выполнение государственного задания и иные цели;
- средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;
- внебюджетные средства (доходы, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. Учреждение не вправе без согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

4.7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, совершенной без предварительного согласия Управления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на своем сайте или на сайте Управления) или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4.13. Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам и учреждениям Липецкой области.

5.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов Липецкой области.

5.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.